ENSEMBLE SCOLAIRE
NOTRE DAME DES MISSSIONS SAINT PIERRE
Sous contrat d'Association
4 rue du Président Kennedy – 96 rue de Paris
94220 Charenton-le-Pont

Service informatique

Dossier Informatique

Année 2008-2009

TELEPHONE : 01 43 68 05 28 **TELECOPIE : 01 48 93 57 39**

E-MAIL : service.informatique@notredamedesmissions.fr **SITE :** http://www.notredamedesmissions.fr

ENSEMBLE SCOLAIRE
NOTRE DAME DES MISSSIONS SAINT PIERRE
Sous contrat d'Association
4 rue du Président Kennedy – 96 rue de Paris
94220 Charenton-le-Pont

Service informatique

Mesdames, Messieurs

Vous trouverez sur le portail de NDM les modes d'emplois que vous pouvez consulter et imprimer

1. Vous avez à votre disposition 9 ordinateurs pour la saisie des notes en salle des professeurs.

2. Comme l'année précédente les réservations des salles informatiques se feront par l'intermédiaire du portail à l'adresse suivante **http://notredamedesmissions.fr/portail** ***Dorénavant la réservation des salles est obligatoire***. Ceci afin d'éviter les indisponibilités dues aux maintenances ou mises à jours de logiciels.

3. Trois séances de formation seront organisées pour :
    1. L'utilisation du logiciel des notes « **Aplon** ».
    2. La saisie des notes par Internet « **Scolinfo** »
    3. L'utilisation du logiciel de Gestion du B2i « **GIBII** »

4. En cas de problème informatique vous pouvez faire une demande d'assistance où demander des informations en remplissant le formulaire sur le portail de NDM http://notredamedesmissions.fr/portail

Merci de remplir la feuille « *formation* » présente dans ce dossier si vous êtes intéressé par ces formations.

Pour vous connecter au réseau administratif dans la salle des profs

Nom d'utilisateur : professeurs
Mot de passe : notes

Pour vous connecter au réseau pédagogique (salles infos+ CDI)

Nom d'utilisateur : Nom de famille
Mot de passe : date de naissance (jour et mois de naissance)

Cordialement,

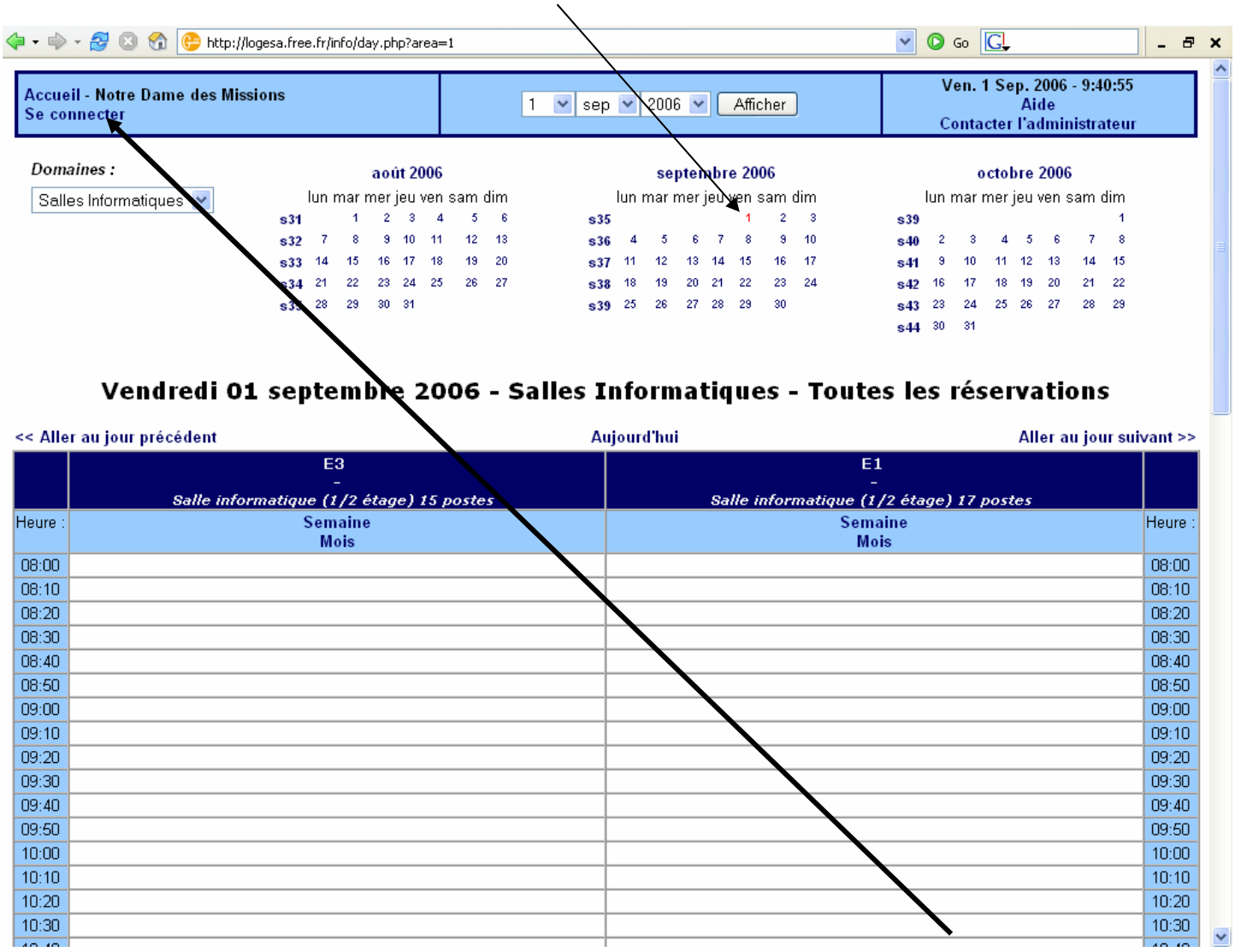
Mikael JOUBIN
Responsable Informatique

TELEPHONE : 01 43 68 05 28 **TELECOPIE : 01 48 93 57 39**

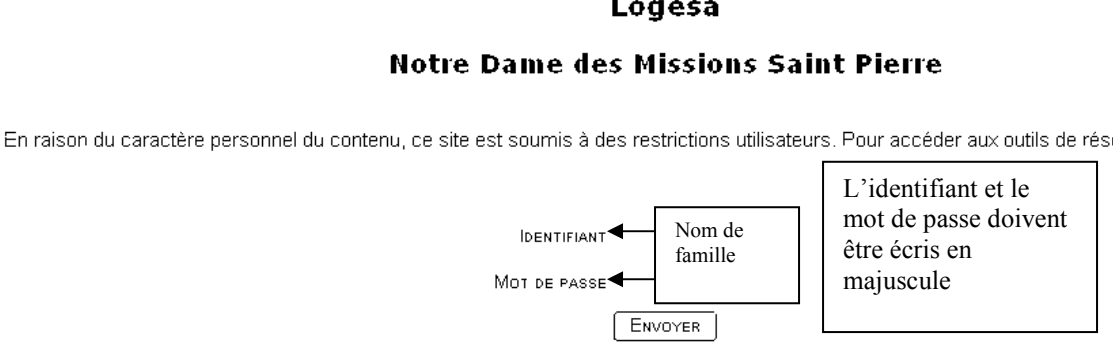
E-MAIL : service.informatique@notredamedesmissions.fr **SITE :** http://www.notredamedesmissions.fr

Mode d'emploi du logiciel de réservation des salles infos

1 °) A l'ouverture du logiciel le planning des réservations apparaît. Pour changer de jour utilisez le calendrier.

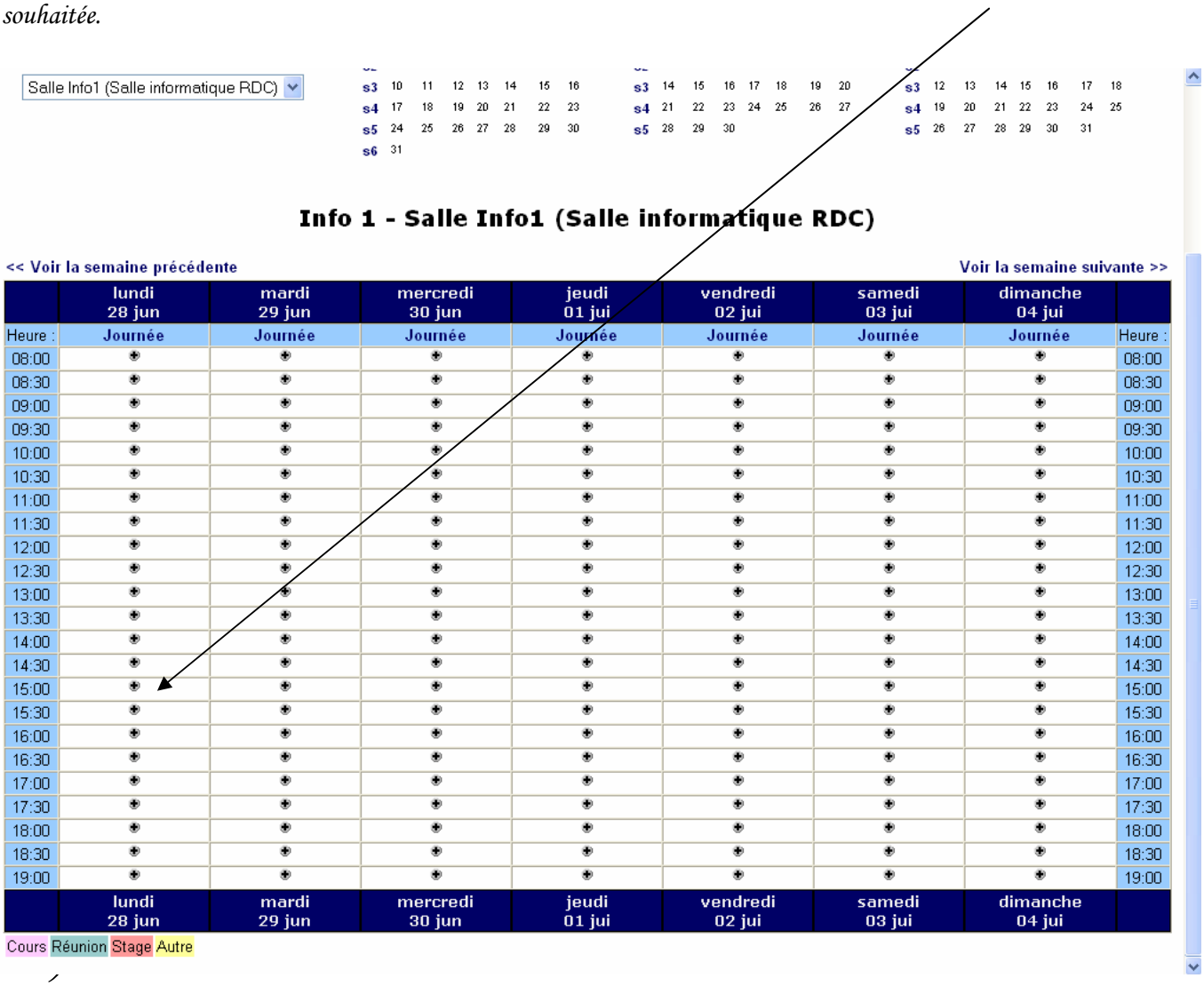


*Pour réserver vous devez vous identifier en cliquant sur « **se connecter** » (le nom d'utilisateur et le mot de passe sont votre nom de famille, ils doivent être en **majuscules** vous pourrez ensuite personnaliser votre mot de passe)*

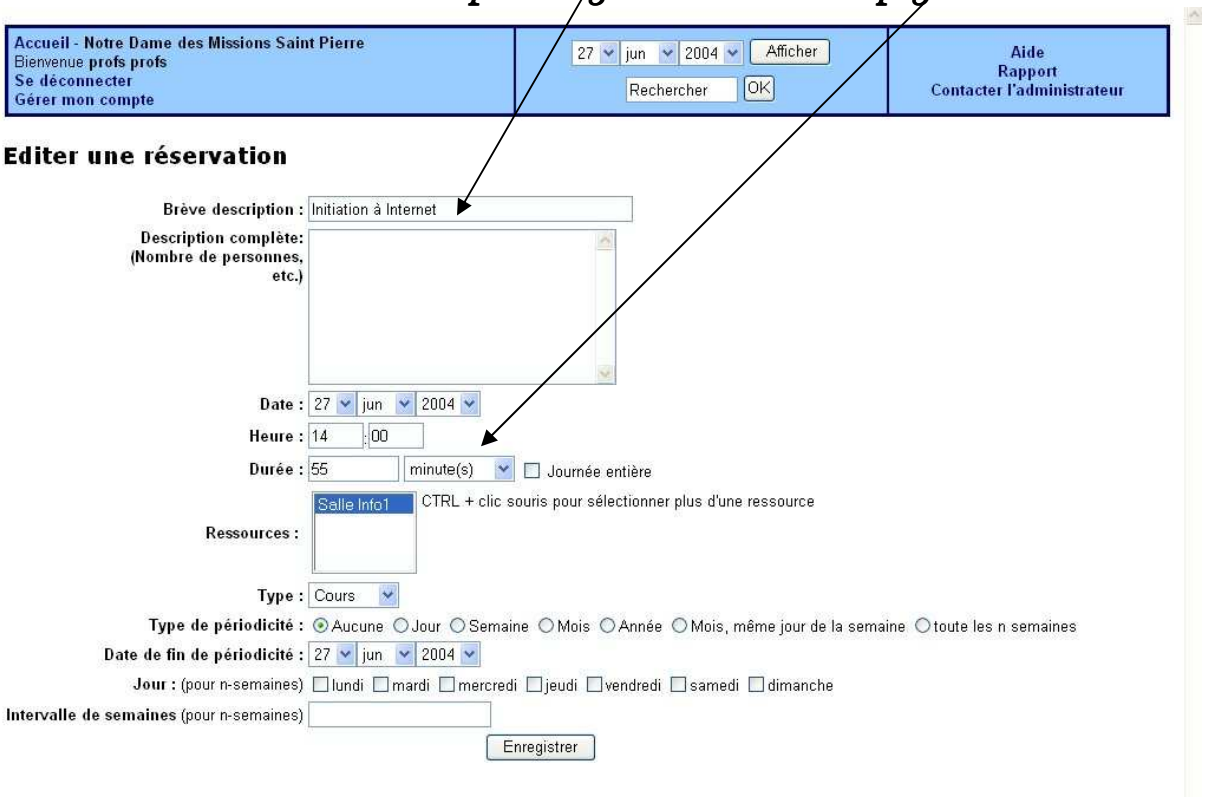

Logesa
Notre Dame des Missions Saint Pierre
En raison du caractère personnel du contenu, ce site est soumis à des restrictions utilisateurs. Pour accéder aux outils de réservation, identifiez-vous :
Identifiant
Mot de passe
Nom de famille
Envoyer
L'identifiant et le mot de passe doivent être écris en majuscule

2°) Vous aurez alors le planning de la semaine en cours. Cliquez sur « **le plus** » correspondant au jour et à l'heure de votre réservation.

Exemple : Je souhaite réserver lundi à 14 h00 la salle info 1, je clique d'abord sur la salle puis sur le plus correspondant à l'heure souhaitée.



Maintenant remplissez les champs « Brève description », et la durée (55 minutes) et validez par enregistrer en bas de la page.

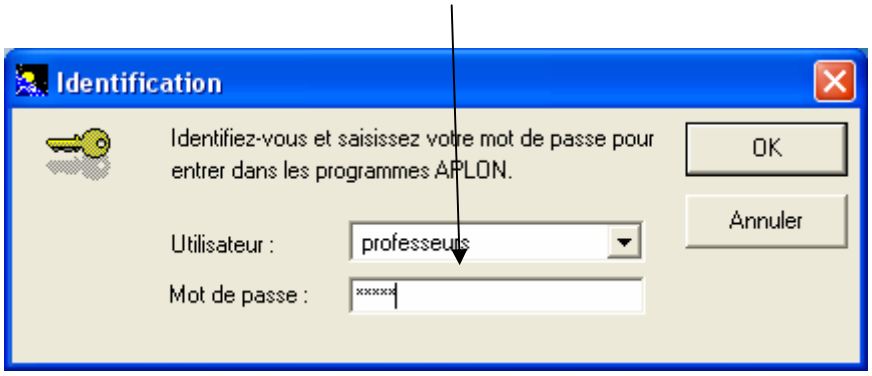

Accueil - Notre Dame des Missions Saint Pierre
Bienvenue profs profs
Se déconnecter
Gérer mon compte
Afficher
Rechercher
OK
Aide
Rapport
Contacter l'administrateur
Editer une réservation
Brève description : Initiation à Internet
Description complète: (Nombre de personnes, etc.)
Date : 27 jun 2004
Heure : 14 : 00
Durée : 55 minute(s) Journée entière
Ressources : Salle Info1
CTRL + clic souris pour sélectionner plus d'une ressource
Type : Cours
Type de périodicité : Aucune Jour Semaine Mois Année Mois, même jour de la semaine toute les n semaines
Date de fin de périodicité : 27 jun 2004
Jour : (pour n-semaines) lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi dimanche
Intervalle de semaines (pour n-semaines)
Enregistrer

Mode d'emploi de la saisie des notes

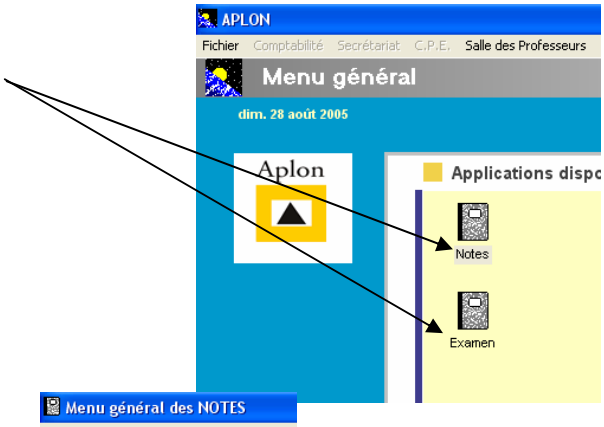
1 °) Identifiez-vous au réseau en utilisant Nom d'utilisateur : **professeurs**
Mot de passe : **notes**

2 °) Cliquez sur l'icône « **Saisie des notes** » sur le bureau

3 °) Puis choisissez l'utilisateur « **professeurs »** et le mot de passe « **notes »** puis cliquez sur **ok**



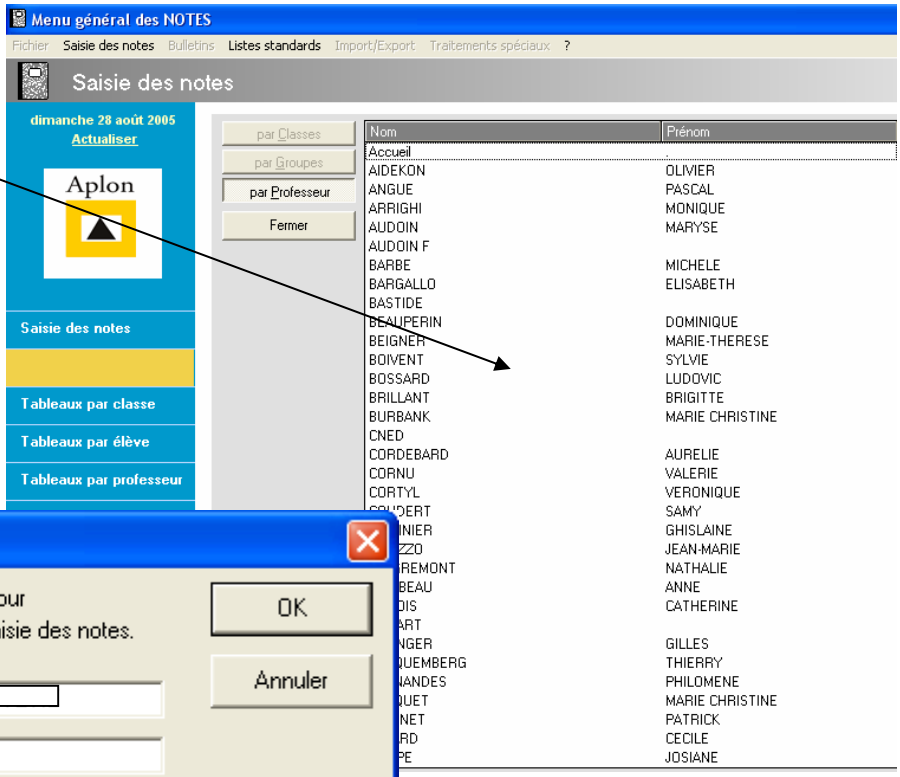
4 °) Cliquez soit sur l'icône « **Notes** » ou « **Examen** »



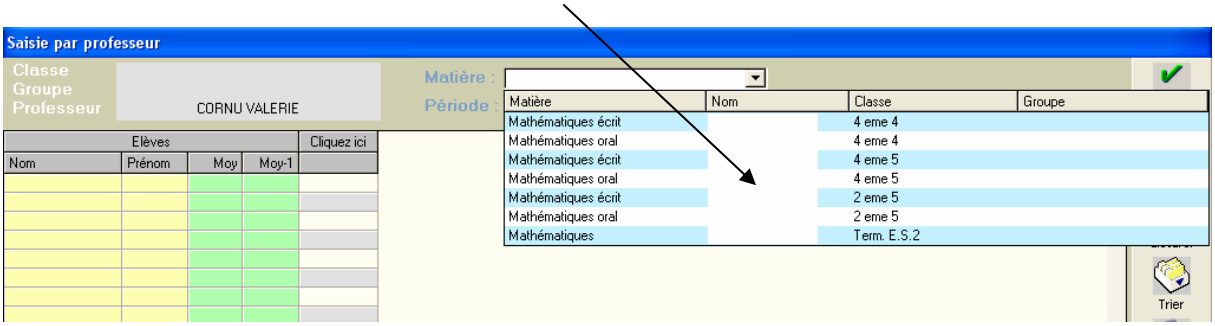
5 °) Cliquez sur « **saisie des notes** » dans le menu de gauche

6 °) Cliquez sur votre nom de famille.

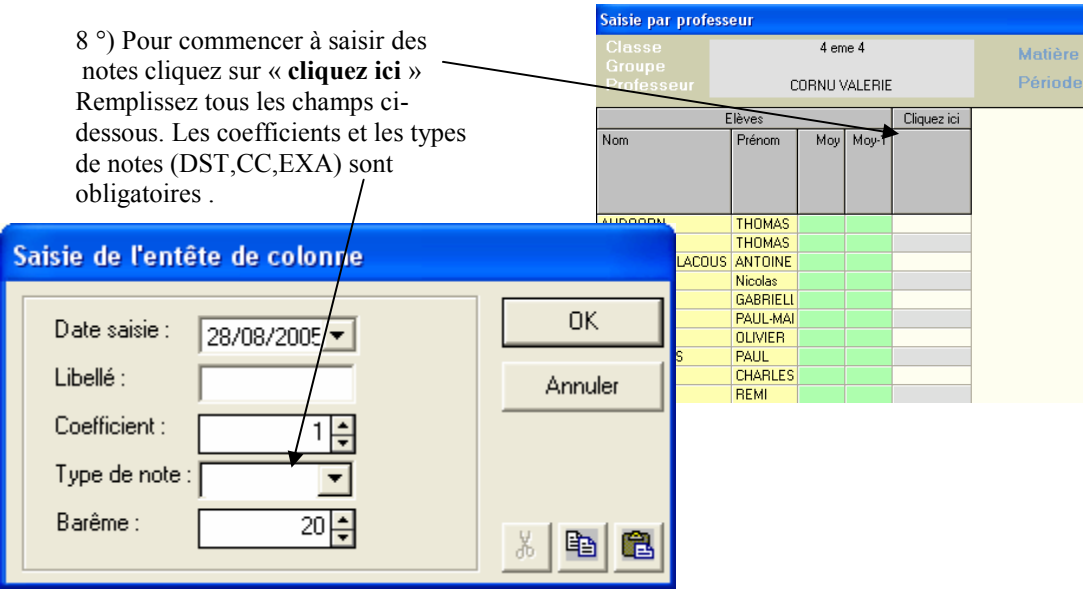
Apparaît alors une fenêtre avec votre nom de famille. Saisir votre mot de passe, le même que pour la photocopieuse (jour et mois de naissance) . Cliquez sur **ok**



7 °) Choisissez la matière et la classe que vous désirez



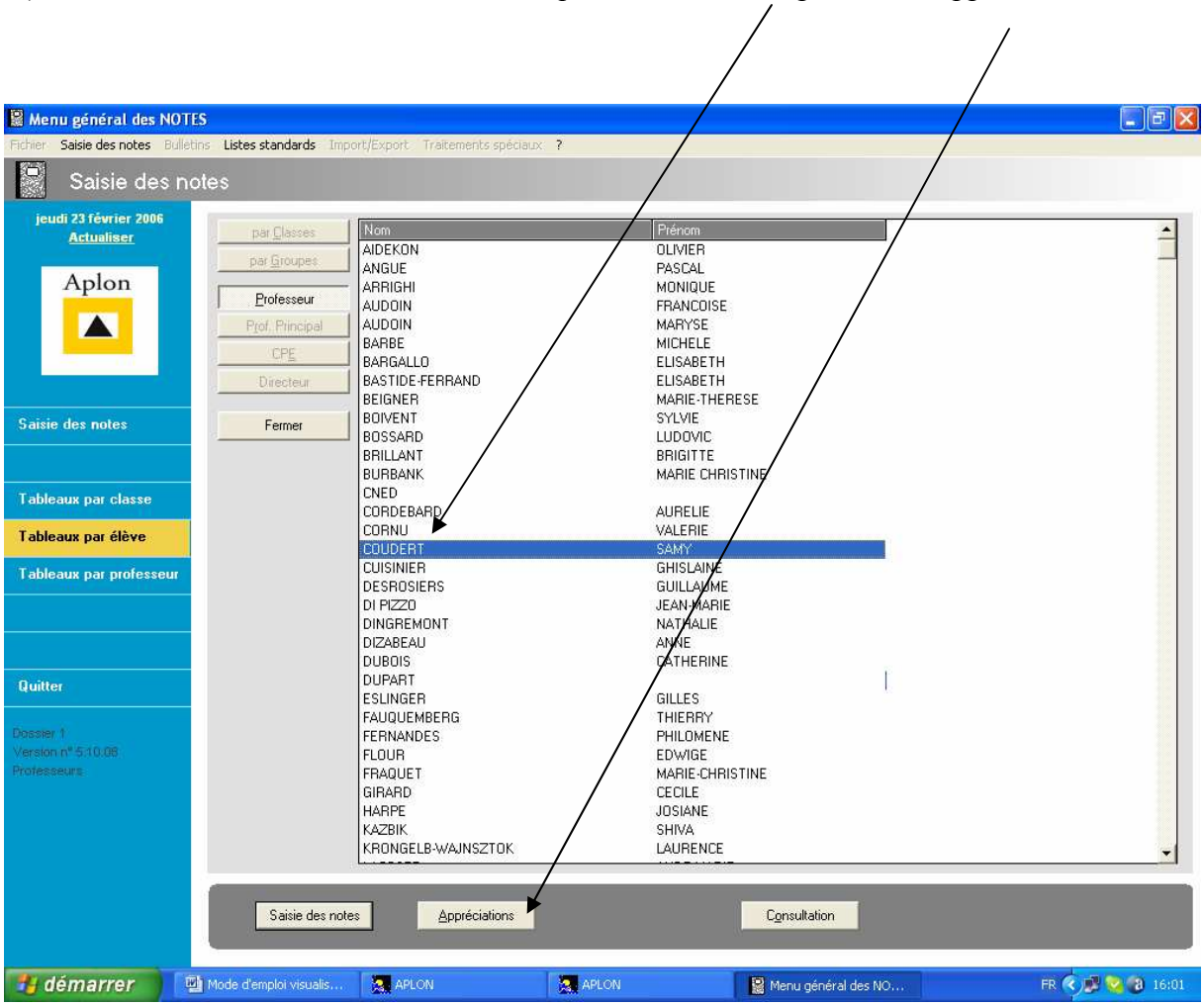
8 °) Pour commencer à saisir des notes cliquez sur « **cliquez ici** » Remplissez tous les champs ci-dessous. Les coefficients et les types de notes (DST,CC,EXA) sont obligatoires .



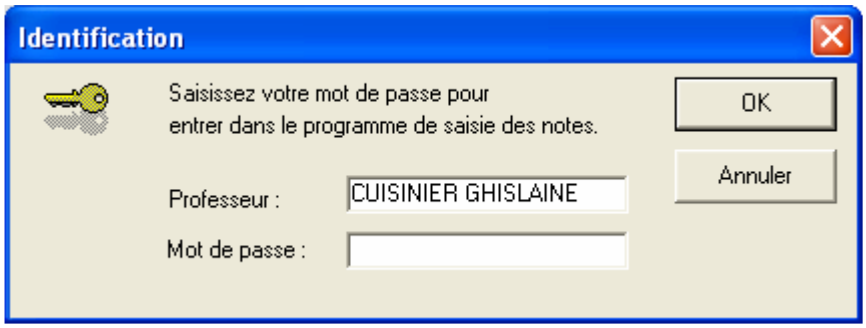
N'oubliez pas de valider à la fin de votre saisie

Mode d'emploi pour la saisie des appréciations sur Aplon

1) Dans le module « **notes** » d'APLON cliquer sur votre nom puis sur « Appréciations »

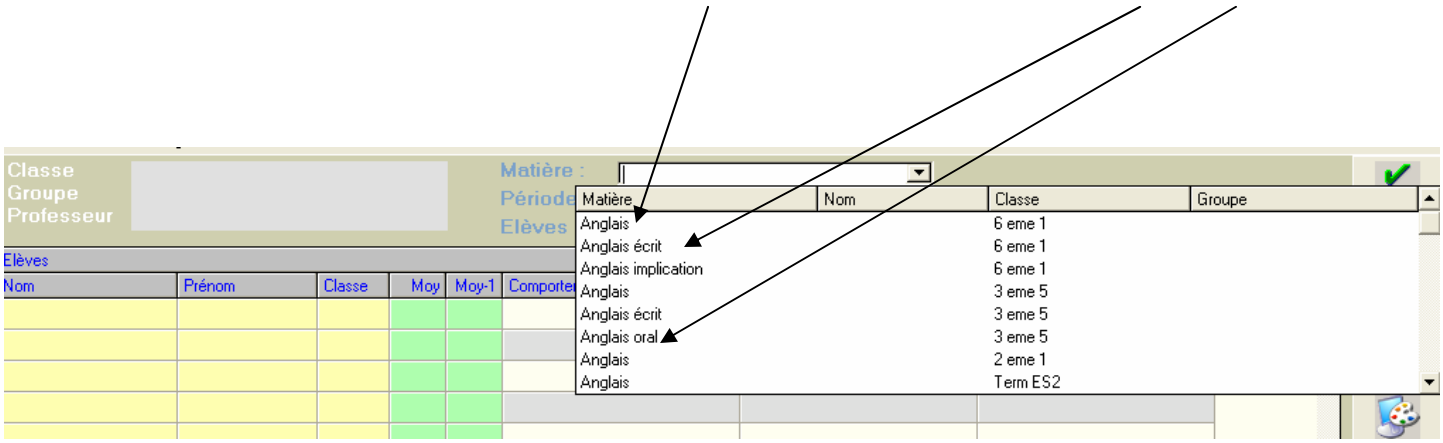


2 °) Saisir votre mot de passe, le même que pour la photocopieuse (jour et mois de naissance) Valider par OK.



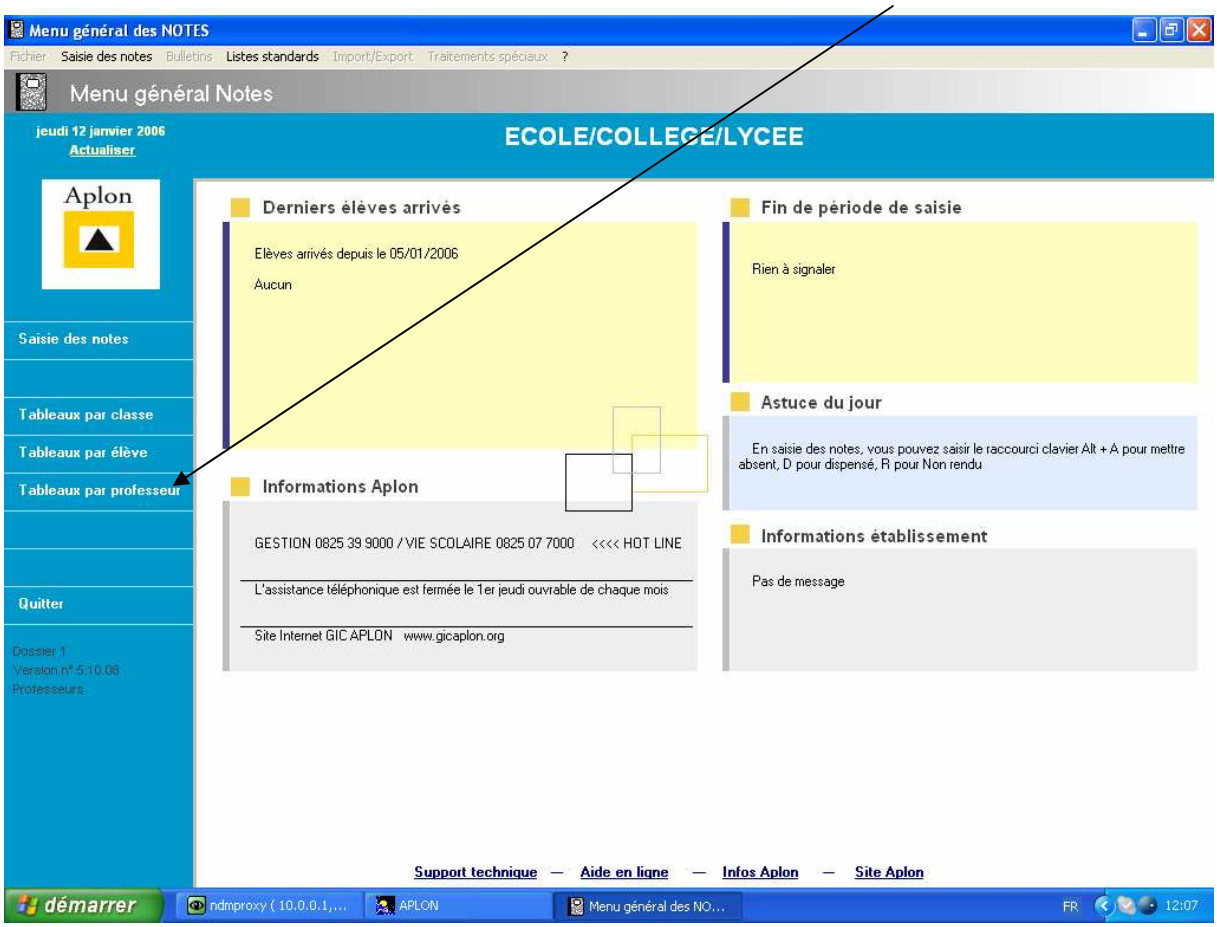
3 °) Sélectionner votre classe

Attention prendre obligatoirement la ligne de votre discipline, ne pas utiliser les lignes « écrit » ou « oral »

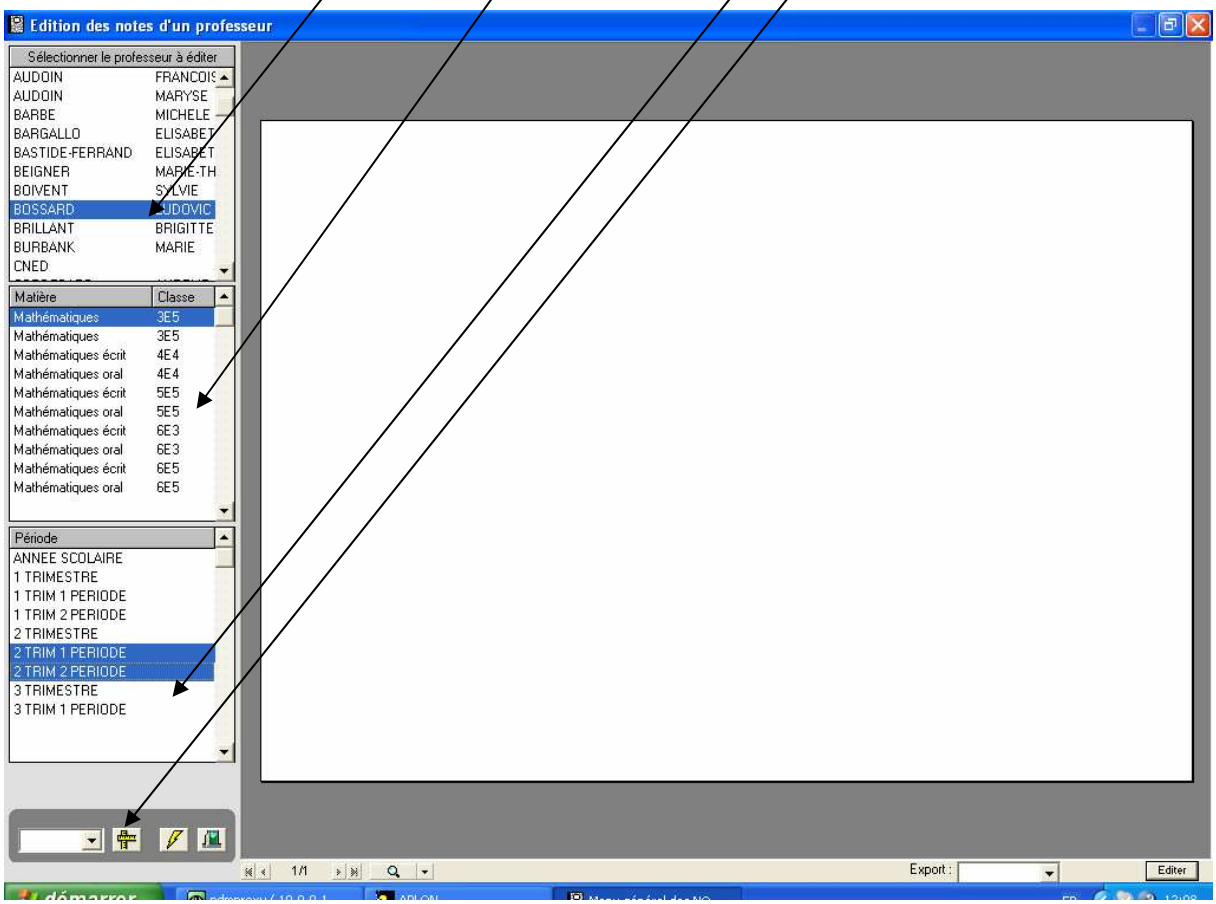


Mode d’emploi pour visualiser les notes saisies

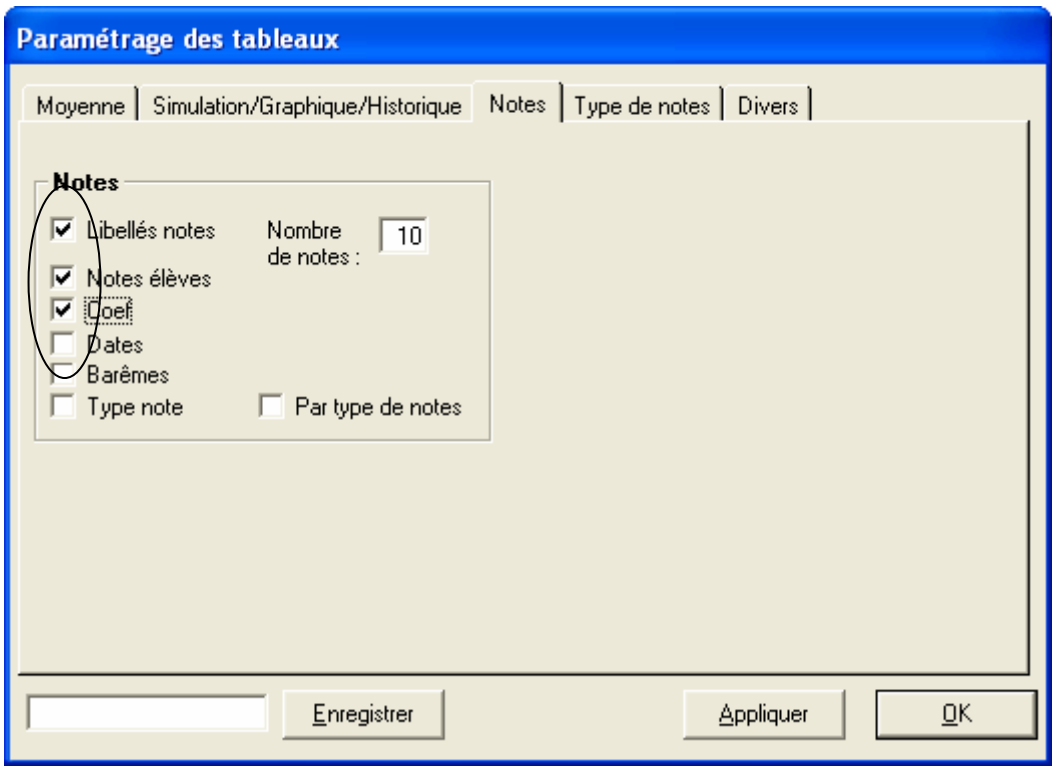
1 °) Une fois dans le module saisie des notes cliquer sur « tableau par professeur »


Menu général des NOTES
Fichier Saisie des notes Bulletins Listes standards Import/Export Traitements spéciaux ?
Menu général Notes
jeudi 12 janvier 2006
Actualiser
ECOLE/COLLEGE/LYCEE
Aplon
Saisie des notes
Tableaux par classe
Tableaux par élève
Tableaux par professeur
Quitter
Dossier 1
Version n° 5.10.08
Professeurs
Derniers élèves arrivés
Elèves arrivés depuis le 05/01/2006
Aucun
Fin de période de saisie
Rien à signaler
Astuce du jour
En saisie des notes, vous pouvez saisir le raccourci clavier Alt + A pour mettre absent, D pour dispensé, R pour Non rendu
Informations Aplon
GESTION 0825 39 9000 / VIE SCOLAIRE 0825 07 7000 <<<< HOT LINE
L'assistance téléphonique est fermée le 1er jeudi ouvrable de chaque mois
Site Internet GIC APLON www.gicaplon.org
Informations établissement
Pas de message
Support technique — Aide en ligne — Infos Aplon — Site Aplon
démarrer
ndmproxy (10.0.0.1,...
APLON
Menu général des NO...
FR
12:07

2 °) sélectionner ensuite votre nom, la classe et les deux périodes en maintenant la touche « ctrl » enfoncée puis cliquer sur la règle en bas à droite de la fenêtre.



3 °) Pour pouvoir visualiser les notes vous devez cocher les cases « **Libellés notes » « Notes élèves » et « coef ».**



ENSEMBLE SCOLAIRE
NOTRE DAME DES MISSSIONS SAINT PIERRE
Sous contrat d'Association
4 rue du Président Kennedy – 96 rue de Paris
94220 Charenton-le-Pont

Service informatique

Mesdames, Messieurs,

Une formation sera organisée pour l'utilisation des logiciels de notes « Aplon », « Scolinfo » et GIBII.

Pour pouvoir mettre en place les démonstrations je vous demande de bien vouloir remplir la partie ci-dessous :

Nom : _____ Prénom : _____

Je suis intéressé(e) par une formation pour :

☐ Logiciel Aplon

☐ Scolinfo

☐ GIBII (Gestion du B2i)

Cette année vous pouvez saisir vos notes par Internet merci de cocher la case qui correspond à votre choix.

☐ Oui je souhaite saisir mes notes par Internet (un mot de passe vous sera communiqué prochainement)

☐ Non je ne souhaite pas saisir mes notes par Internet

Veuillez indiquer vos disponibilités : (jours /heures)

Mikael JOUBIN
Responsable Informatique

TELEPHONE : 01 43 68 05 28 **TELECOPIE : 01 48 93 57 39**

E-MAIL : service.informatique@notredamedesmissions.fr **SITE :** http://www.notredamedesmissions.fr